

# 企業説明会 & 面接会のご案内

おかやま新卒応援ハローワークでは、企業説明会 & 面接会を実施し、企業の若年労働力の確保を支援しています。お気軽にご相談ください。

## 1 対象企業

**ハローワークに求人申し込み（一般求人・学卒求人）を行っている企業**であり、かつ、次のいずれにも該当する募集内容である企業を対象とします。

- (1) **正社員求人**であること。（トライアル雇用併用可）
- (2) **岡山県内**の就業場所があること。 ※ **高校新卒者は対象外**とします。

## 2 対象求職者

**ハローワーク登録者（新卒者（高校を除く）及び既卒者（既卒3年以内の者））**

## 3 実施場所

おかやま新卒応援ハローワーク セミナールーム

## 4 実施時間

2時間以内（**10:00～17:00の間**で希望の時間帯）

## 5 実施内容

- (1) 企業説明及び募集内容の説明。
- (2) 面接希望者への面接実施。（履歴書と紹介状を本人から受け取ってください。）

## 6 お申込み

- (1) まずはお電話ください。（086-222-2904 野條または安藤まで）
- (2) 実施を希望する日の**3週間前**までに次葉の申込書に記入の上、おかやま新卒応援ハローワークにFAXしてください。（上記3の実施場所の空き状況により、日程を調整させていただきます。）
- (3) 参加勧奨用のチラシを作成し、実施日の2週間前までに次のメールアドレス宛送付願います。

**(送付先アドレス antei101@yacht.ocn.ne.jp)**

なお、作成するチラシは次のすべての事項を遵守してください。

- ・ **A4版縦形式**で作成すること。
- ・ **チラシの内容が求人内容と相違しないこと。**
- ・ **事業内容、募集職種、採用人数、所在地又は就業場所、対象学歴（新卒・既卒区分を含む）、求人番号、実施日・実施時間、実施場所、当日必要な物を明記すること。**
- ・ **参加申込は「おかやま新卒応援ハローワーク」（☎086-222-2904）へ行うよう明記すること。**

- (4) 登録者には当方にて参加勧奨を行いますが、実施日前日までに参加希望者がいない場合は、実施を見合わせさせていただきます。（参加希望状況は前日にお伝えします。）

## 7 その他

- (1) 当日会場内でアンケートや連絡先等の記入を求める場合は、強要することのないようご本人の同意を得たうえで、実施してください。
- (2) プロジェクター、パソコン等を使用する場合は、**企業様でご用意**ください。

## 企業説明会（三二面接会）実施申込書

事業所名

---

担当者名・連絡先

TEL  
FAX

---

求人番号・職種

---

開催希望日時 第1希望 平成 年 月 日 : ~ :

第2希望 平成 年 月 日 : ~ :

第3希望 平成 年 月 日 : ~ :

**まずは、参加希望の旨をお電話ください。**

**電話いただいた後、本申込書をFAXしてください。**

**FAX 086-222-3001**

**※ 次葉にチラシの作成例がございます。**

**これを参考に（または加工して）チラシのデータを作成してください。**

**データは、Windows版パワーポイント、エクセル、ワードいずれかの形式で作成して、メールで送付してください。（当方で修正する場合がございますので、PDF形式では送付しないでください。）**

# 〇〇〇〇〇〇〇〇(株) 企業説明会 & 面接会



と き : 平成〇〇年〇月〇日(水)

14:00~16:00

ところ : おかやま新卒応援ハローワーク

## 求人内容

求人番号 33010-0000000

所在地 : 岡山市〇〇区△△町123

事業内容 : 不動産仲介事業

職 種 : 営業職

募集人数 : 2名 ( 県内下記各店舗(希望を考慮のうえ配属先決定)

## 対象者

平成〇〇年3月新規学卒者及び既卒3年以内の方  
(短大・専門学校卒以上)

## 持参物

履歴書 (最初30分程度求人内容等の説明を行った後、面接を行います。)

## お申込先

おかやま新卒応援ハローワーク

岡山市北区本町6-36第一セントラルビル7階

電話 086-222-2904